

# het ballet orkest

**Het Balletorkest is per 1 februari op zoek naar een planner (20-24 uur) (m/v/x)**

Het Balletorkest zoekt een enthousiaste planner die ons wil komen versterken. In deze functie ben jij een onmisbare schakel in het proces om te komen van idee tot uitvoering. Heb je zin om deze uitdaging aan te gaan? Lees dan vooral verder!



## **Over onze organisatie**

Het Balletorkest beweegt de dans. Dat is onze missie. In een veranderende wereld staan wij voor inspirerende synergie. Daarmee verbinden wij altijd muziek en dans tot een betoverende ervaring voor ons publiek. Het Balletorkest is hét orkest van de dans in Nederland. Als vaste begeleider van Het Nationale Ballet en het Nederlands Dans Theater en verzorgen we ruim honderd voorstellingen per jaar die meer dan 120.000 bezoekers trekken, voornamelijk in Nationale Opera & Ballet te Amsterdam en tevens in verschillende grote steden in Nederland. Daarnaast verzorgt het orkest educatieve producties, overige concerten en commerciële activiteiten. Alle activiteiten van het orkest hebben een relatie tot dans. Koen Kessels is sinds 1 augustus 2024 de chef-dirigent van het orkest. Daarnaast is hij aangesteld als muzikaal leider van Het Nationale Ballet.

Het Balletorkest bestaat uit een vaste bezetting van 45 musici, aangevuld met freelancemusici. De vaste staf bestaat op dit moment uit een Algemeen Directeur a.i., hoofd Bedrijfsvoering & Planning, Orkestmanager, HR manager a.i., Officemanager, twee assistent Orkestmanagers/ Orkestbodes, twee Bibliothecarissen, een medewerker Planning & Productie en een Coördinator Muziek. De overige staffuncties zijn uitbesteed. Wegens interne verschuiving van taken ontstaat er met ingang van 1 januari a.s. een vacature voor een planner.

Het Balletorkest is gevestigd in Amsterdam-Oost. Repetitieruimte en kantoren bevinden zich in Q-factory, daarnaast vinden de meeste orkest/toneelrepetities plaats in het gebouw van Nationale Opera & Ballet aan het Waterlooplein. Doordat zowel het orkest als de staf klein zijn, is de collegialiteit groot. Werken bij Het Balletorkest betekent werken in een klein, hecht team van aanpakkers, waarin we elkaar kunnen vertrouwen en waarin solidariteit en flexibiliteit belangrijk zijn.

### **Over deze functie**

Als planner bij het Balletorkest ben je verantwoordelijk voor het opstellen, afstemmen en actueel houden van de seizoensplanningen van het orkest in nauwe samenwerking met onze vaste partners van het Nationale Ballet en het Nederlands Danstheater. Het is jouw taak om voorafgaand aan elk seizoen binnen vooraf gegeven randvoorwaarden een zo optimaal mogelijke planning aan te leveren die rekening houdt met zowel artistieke als budgettaire en logistieke wensen. Daarnaast moet de planning passen binnen het kader van de geldende CAO en bestaande bedrijfsregelingen. En niet in de laatste plaats moet de planning ook rekening houden met de belastbaarheid van onze musici. In deze functie heb je veel overleg met veel verschillende interne en externe stakeholders, waaronder de gesprekspartners van de dansgezelschappen, (gast)dirigenten, OR-leden, stafleden en niet te vergeten onze musici. Je wordt in deze functie dus zowel inhoudelijk als ook op communicatief vlak uitgedaagd. Door het jaar heen besteed je tijd aan 4 verschillende seizoensplanningen, waarbij de intensiteit van het werk fluctueert. De piek ligt veelal in de maanden april t/m juni. Je rapporteert in deze functie aan de Orkestmanager en werkt zeer nauw samen met de medewerker planning & productie.

### **Jouw belangrijkste taken zijn**

- Het maken van seizoensplanningen en maandroosters binnen vooraf vastgesteld beleid;
- Het optimaal benutten van de beschikbare formatieruimte en zo efficiënt mogelijk inzetten van mensen en middelen;
- Het toetsen van planning en planningsvragen aan de CAO en interne bedrijfsprocedures en in dat kader regelmatig overleg voeren met diverse stakeholders;
- Het verwerken en doorgeven van (de gevolgen van) wijzigingen gedurende het seizoen, bijvoorbeeld ten aanzien van huurcontracten;
- Vastleggen van bezettingen (aantallen per instrumentgroep) per orkestprogramma, resulterend in een indeling van eigen musici en een inzetplanning van gastspelers;
- Het (incidenteel) vastleggen van gastmusici.

### **Wat breng je mee?**

- Aantoonbaar HBO werk- en denkniveau, met 3-5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur als planner of roostermaker;
- Gedegen inhoudelijke kennis van/ervaring met een geautomatiseerd planprogramma, zoals OPAS of Salesforce;
- Zeer goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Hoge mate van accuratesse;
- Resultaatgerichtheid met het vermogen om een goed onderscheid te maken tussen hoofd- en bijzaken;

- Ervaring met het werken met professionals;
- Het vermogen om op bepaalde momenten onder hoge tijdsdruk te werken;
- Een sterke affiniteit met klassieke muziek en/of symfonie orkesten;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### **Wat hebben wij je te bieden?**

We vragen niet alleen wat van je, maar we hebben ook écht iets te bieden. Om te beginnen een markt conform salaris. De precieze hoogte stemmen we af op jouw ervaring en potentie, maar we bespreken ook graag jouw groeidoelen. Hierbij hoort verder een aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden. We willen een goede werkgever zijn, dus je mag vertrouwen op:

- Een veilige omgeving en informele werksfeer;
- Tijd en budget voor jouw persoonlijke ontwikkeling;
- Een goede pensioenregeling via ABP en een eindejaarsuitkering van 8,3%;
- 29 vakantiedagen en 18 ATV dagen op basis van een 40-urige werkweek;
- Volledige vergoeding van OV 2<sup>e</sup> klas of een gedeeltelijke km-vergoeding (tot max 50 km);
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om werken op locatie af te wisselen met thuiswerken;
- Een goed bereikbare werkplek in stadsdeel Oost (Q-factory) af te wisselen met het gebouw van de Nationale Opera & Ballet aan het Waterlooplein;
- Gratis toegang tot al onze repetities en generale voorstellingen bij het Nationale Ballet en het Nederlands Danstheater;
- Een jaarcontract, met uitzicht op een vaste aanstelling, voor 20-24 uur per week. Op termijn zou dit aantal mogelijk nog verder uitgebreid kunnen worden.

Daarnaast betekent werken bij het Balleorkest:

- Werken in een klein, maar professioneel team waar samenwerking en collegialiteit hoog in het vaandel staan;
- Veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling;
- Het vervullen van een veelzijdige functie in de culturele sector waar regelmatig een beroep zal worden gedaan op je hands-on mentaliteit en flexibele vermogen.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren, ongeacht achtergrond, geslacht, leeftijd, religie of geaardheid. De voorkeur gaat uit naar een kandidaat die bijdraagt aan de diversiteit van de staf van Het Balletorkest.

### **Reageren?**

Ben je enthousiast over deze vacature en herken je jezelf in wie wij zoeken? Dan nodigen we je van harte uit om te solliciteren. Stuur zo snel mogelijk, maar uiterlijk 12 januari 2025 een e-mail met motivatie en cv naar [m.harteman@hetballetorkest.nl](mailto:m.harteman@hetballetorkest.nl) Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Inken Wemheuer, ons hoofd Bedrijfsvoering & planning via 06-15868740 of [i.wemheuer@hetballetorkest.nl](mailto:i.wemheuer@hetballetorkest.nl). Wil je meer informatie over het Balletorkest? Kijk dan op <https://www.hetballetorkest.nl/over-de-organisatie/>

Een assessment en een screening kunnen tot de selectieprocedure behoren. Het aanvragen van referenties maakt deel uit van de procedure bij aanname.